



## ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΔΠ 12/2022

«Παροχή υπηρεσιών ανάκαμψης λειτουργιών και Πληροφοριακών Συστημάτων λόγω Κυβερνοεπίθεσης»

Στην Αθήνα σήμερα την Δευτέρα 30-05-2022 μεταξύ:

Αφενός της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.», και τον διακριτικό τίτλο «ΕΛΤΑ» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Απελλού, αριθμός 1, με Α.Φ.Μ.: 094026421, Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. Αθηνών, νόμιμα εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον Γενικό Διευθυντή Πληροφορικής, κ. Κωνσταντίνο Σταίκο, δυνάμει της υπ' αριθμ. 1.3.1.1/14133/011.3/ 27.05.2022 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ΕΛΤΑ που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 1878/26.05.2022 (θέμα 11ο) συνεδρίασή του, καλούμενης εφεξής ο «**Αναθέτων Φορέας**» και αφετέρου της εταιρείας Pricewaterhousecoopers Business Solutions, που εδρεύει στην Αθήνα (Λ. Κηφισίας αριθμ. 268, Τ.Κ: 15232, ΑΦΜ: 094496049, ΔΟΥ: ΦΑΕ Αθηνών) νόμιμα εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο κ. Ευάγγελο Μαρκόπουλο, καλούμενης εφεξής ο «**Ανάδοχος**»

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα ακόλουθα:

Ο Αναθέτων Φορέας δέχθηκε στις 20 Μαρτίου 2022 κυβερνοεπίθεση στα πληροφοριακά του συστήματα, μέσω κακόβουλου λογισμικού, η οποία είχε ως αποτέλεσμα την κρυπτογράφηση κρίσιμων συστημάτων για την επιχειρησιακή λειτουργία της εταιρείας. Πολλά συστήματα ετέθησαν εκτός λειτουργίας και απαιτήθηκε η συμβολή εξωτερικού συνεργάτη με εμπειρία στην αντιμετώπιση περιστατικών κυβερνοεπίθεσης και στη μετέπειτα συνδρομή για την ανάκαμψη των πληροφοριακών συστημάτων και τη διαφύλαξή τους από νέα κυβερνοεπίθεση. Ο Ανάδοχος έχει σημαντική εμπειρία στην αντιμετώπιση ανάλογων περιστατικών, διαθέτει οργανωμένες ομάδες δράσεις σε όλους τους τομείς μιας επιχείρησης, κατέχει τις νέες τεχνολογίες κυβερνοασφάλειας και σύμφωνα με την έκθεση του διεθνούς οίκου Forrester, αναδείχθηκε στην πρώτη θέση κατάταξης αναφορικά με τις υπηρεσίες κυβερνοασφάλειας για το έτος 2021.

Ο Αναθέτων Φορέας, απευθύνθηκε στον Ανάδοχο προκειμένου να τον συνδράμει στην αντιμετώπιση του περιστατικού της κυβερνοεπίθεσης και στον περιορισμό της περαιτέρω εξάπλωσης της προσβολής και σε άλλα συστήματα καθώς επίσης και για τις απαιτούμενες ενέργειες και δράσεις για την ανάκαμψη των συστημάτων.

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 1.3.1.1/14133/011.3/ 27.05.2022 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναθέτοντος Φορέα

που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 1878/26.05.2022 (θέμα 11ο) συνεδρίασή του, αποφάσισε την ανάθεση του Έργου στον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται σ' αυτή και την από 16-05-2022 Οικονομική προσφορά του και προς τούτο υπογράφεται η παρούσα σύμβαση με τους παρακάτω όρους:

## **ΑΡΘΡΟ-1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της εν λόγω Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών αντιμετώπισης των επιπτώσεων της κυβερνοεπίθεσης στα πληροφοριακά συστήματα του Αναθέτοντος Φορέα και οι δράσεις ανάκαμψης τους και περαιτέρω διαφύλαξής τους από νέο όμοιο περιστατικό. Οι δράσεις του Αναδόχου, ειδικότερα, θα περιλαμβάνουν:

**1.Κατάρτιση Στρατηγικής Ανάκαμψης:** Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα συνεργαστεί με τις Επιχειρησιακές Διευθύνσεις των οποίων οι λειτουργίες επηρεάστηκαν από την μη διαθεσιμότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων, με στόχο τον σχεδιασμό μιας κατάλληλα προσαρμοσμένης στρατηγικής προτεραιοποιημένης ανάκαμψης των Πληροφοριακών Συστημάτων και υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό, είναι απαραίτητο να εκπονηθούν οι παρακάτω κρίσιμες ενέργειες:

· Η προτεραιοποίηση των Συστημάτων προς ανάκαμψη που υποστηρίζουν τις λειτουργίες της κάθε Διεύθυνσης. Για τον σκοπό αυτό, η Ομάδα Έργου θα αποτελέσει το κύριο σημείο επαφής μεταξύ των Επιχειρησιακών Διευθύνσεων και της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής, βοηθώντας στην ανάλυση

και καλύτερη δυνατή κατανόηση των επιχειρησιακών αναγκών, αλλά και των τεχνικών δυνατοτήτων ή/και τυχόν περιορισμών, συγκεντρώνοντας τις απαραίτητες πληροφορίες για την ρεαλιστική και αποτελεσματική προτεραιοποίηση ανάκαμψης των Συστημάτων. Παράλληλα, η Ομάδα Έργου θα είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό των κατάλληλων επικοινωνιών και Συναντήσεων μεταξύ των Επιχειρησιακών Διευθύνσεων και της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής, ώστε να επιτευχθεί κοινή κατανόηση και σύμπνοια ως προς την επίτευξη της έγκαιρης και αποτελεσματικής ανάκαμψης των Συστημάτων. Τέλος, η Ομάδα Έργου θα παρακολουθεί την πορεία της εν λόγω διαδικασίας, ώστε να αναγνωρίσει και να ενημερώσει εγκαίρως για τυχόν προβλήματα ή καθυστερήσεις, έκτακτες αλλαγές στις προτεραιότητες του επιχειρησιακού ή/και τεχνολογικού περιβάλλοντος και την γενικότερη πρόοδο των επιμέρους δράσεων.

- Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Analysis - "BIA"). Η Ομάδα Έργου θα πραγματοποιήσει Συναντήσεις με τους εκπροσώπους της κάθε Διεύθυνσης, ώστε να αποτυπώσει τις κρίσιμες δραστηριότητες που εκτελούνται στο πεδίο δράσης τους. Εν συνεχεία, θα αναγνωριστούν οι αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων και των Πληροφοριακών Συστημάτων και υπηρεσιών. Τέλος, θα πραγματοποιηθεί ανάλυση των επιχειρησιακών επιπτώσεων της διακοπής ομαλής λειτουργίας της κάθε δραστηριότητας, τόσο σε λειτουργικό όσο και σε οικονομικό επίπεδο, ώστε να είναι εφικτή η τεκμηριωμένη προτεραιοποίηση των διεργασιών ανάκαμψης. Επίσης, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ανάλυσης, η Ομάδα Έργου θα βοηθήσει και τα ΕΛΤΑ στην καλύτερη κατανόηση του αντικτύπου του περιστατικού κυβερνοασφάλειας στον οργανισμό.

- Καθορισμός Στόχων Ανάκαμψης. Αναλύοντας τα στοιχεία από τις παραπάνω δράσεις και λαμβάνοντας υπόψη τις επιχειρησιακές ανάγκες και προτεραιότητες που αποτυπώθηκαν, η Ομάδα Έργου θα προχωρήσει στην καταγραφή των επιθυμητών στόχων χρόνου ανάκαμψης για κάθε Πληροφοριακό Σύστημα (Recovery Time Objective - "RTO") και επιθυμητών στόχων χρόνου επαναφοράς δεδομένων (Recovery Point Objective - "RPO"). Εν συνεχεία, οι καταγεγραμμένες πληροφορίες θα ισοσταθμιστούν και θα επικοινωνηθούν προς την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής, ώστε να ελεγχθεί κατά πόσο είναι εφικτή η άμεση υλοποίηση των στόχων. Για τις όποιες αποκλίσεις, η Ομάδα Έργου θα συνδράμει στο σχεδιασμό ενός κατάλληλα δομημένου και προτεραιοποιημένου πλάνου υλοποίησης των απαραίτητων δράσεων βελτίωσης.

- Ο τρόπος εργασίας των Διευθύνσεων όσο τα Συστήματα θα παραμένουν μη διαθέσιμα. Στο πλαίσιο διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας των λειτουργιών των ΕΛΤΑ και μέσα από τις Συναντήσεις που θα πραγματοποιηθούν με τους εκπροσώπους της κάθε Διεύθυνσης, η Ομάδα Έργου θα βοηθήσει στην προτεραιοποίηση των δραστηριοτήτων που θα πρέπει να εκτελεστούν εξωσυστημικά, σύμφωνα με την κρίσιμότητά τους (ανά Διεύθυνση, αλλά και για τον Οργανισμό συνολικά). Βάσει των στοιχείων αυτών και των καθορισμένων προτεραιοτήτων, η Ομάδα Έργου θα συνδράμει τις Γενικές Διευθύνσεις στο σχεδιασμό του εναλλακτικού μοντέλου λειτουργίας κατά την περίοδο μη διαθεσιμότητας των Πληροφοριακών Συστημάτων.

- Ο τρόπος ανάκαμψης των διαδικασιών / υπηρεσιών των Διευθύνσεων μετά την ανάκαμψη των Συστημάτων. Με στόχο την απρόσκοπτη επαναφορά στην "φυσιολογική" επιχειρησιακή λειτουργία των ΕΛΤΑ, η Ομάδα Έργου θα υποστηρίξει τις επιχειρησιακές διευθύνσεις στην αναγνώριση και τον σχεδιασμό των απαραίτητων ενεργειών για την διασφάλιση της συνεπούς μετάπτωσης των εξωσυστημικών δεδομένων στα Συστήματα, την εκτέλεση των κατάλληλων δοκιμών ομαλής λειτουργίας των Συστημάτων προς αποφυγή προβλημάτων στην παραγωγή (τόσο πριν την ανάκαμψή τους όσο και μετά, περίοδος "hypercare", κατά την οποία απαιτείται στενή παρακολούθηση για τυχόν λειτουργικά προβλήματα, λάθη, μειωμένη απόδοση, κλπ.), και την αποτελεσματικότερη κατανομή ενεργειών και πόρων για την ισορροπημένη διαχείριση εσωτερικών διεργασιών και παραγωγικών υπηρεσιών.

- Πλάνο ανάκαμψης πληροφοριακών συστημάτων. Κατόπιν και σύμφωνα με την προτεραιοποίηση των Συστημάτων, η Ομάδα Έργου θα συνεργαστεί με την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής για τον σχεδιασμό ενός δομημένου πλάνου ανάκαμψης των πληροφοριακών συστημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους που απαιτούνται, τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ Συστημάτων, την διαθεσιμότητα δεδομένων, τον βαθμό αναγκαιότητας συμβολής εξωτερικών Συνεργατών και τον εκτιμώμενο χρόνο για κάθε δράση που απαιτείται. Στόχος του πλάνου ανάκαμψης που θα σχεδιάζονταν, θα ήταν η διασφάλιση της ομαλής και σταθεροποιημένης λειτουργίας των Πληροφοριακών

Συστημάτων και υπηρεσιών, προς αποφυγή περαιτέρω προβλημάτων στην παραγωγή, και κατά το δυνατόν με τις μικρότερες απώλειες όσον αφορά λειτουργικότητες και εφαρμογές. Για κάθε Σύστημα, το πλάνο ανάκαμψης θα περιλαμβάνει τις κρίσιμες ενέργειες ανάκαμψης των λειτουργιών και των δεδομένων (όπου αυτά είναι διαθέσιμα) και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, το οποίο πρέπει να γνωστοποιείται στην Διοίκηση και τις Επιχειρησιακές Διευθύνσεις, για τον καλύτερο δυνατό συντονισμό και προγραμματισμό των απαραίτητων επιμέρους (κάθετων και οριζόντιων) δραστηριοτήτων.

**2. Υποστήριξη Επιχειρησιακών Διευθύνσεων κατά την υλοποίηση της στρατηγικής ανάκαμψης:** Η PwC θα αναλάβει να υποστηρίξει κάθε Γενική Διεύθυνση των ΕΛΤΑ στην υλοποίηση και λειτουργία της Στρατηγικής Ανάκαμψης. Για τον σκοπό αυτό θα στελεχωθούν οι ακόλουθες ομάδες υποστήριξης Διευθύνσεων:

- Ομάδα υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Λειτουργιών Παραγωγής
- Ομάδα υποστήριξης Γενικής Εμπορικής Διεύθυνσης
- Ομάδα υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Λειτουργιών
- Ομάδα υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής
- Ομάδα υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού

Πιο συγκεκριμένα, ο ρόλος της κάθε ομάδας υποστήριξης Επιχειρησιακής Διεύθυνσης θα είναι:

- Υποστήριξη στον σχεδιασμό εναλλακτικών διαδικασιών για την αντιμετώπιση της έλλειψης των Πληροφοριακών Συστημάτων. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε ομάδα θα παράσχει καθοδήγηση και υποστήριξη στην αντίστοιχη Γενική Διεύθυνση για τον σχεδιασμό των κατάλληλων βημάτων εκτέλεσης κάθε κρίσιμης δραστηριότητας και, εν συνεχεία, θα προχωρήσει σε σαφή και λεπτομερή καταγραφή των βημάτων αυτών, καθώς και των υπευθύνων εκτέλεσής τους, των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων, των σχέσεων αλληλεξάρτησης με άλλες δραστηριότητες, Διευθύνσεις ή πόρους, κλπ. Στόχος είναι η δημιουργία (όπου αυτή είναι απαραίτητη) και αποτύπωση των εναλλακτικών διαδικασιών, οι οποίες θα διευκολύνουν την ομαλή λειτουργία των ΕΛΤΑ κατά το διάστημα το οποίο τα Πληροφοριακά Συστήματα δεν θα είναι πλήρως λειτουργικά.

- Προσδιορισμός και προτεραιοποίηση αιτημάτων προς την Πληροφορική σχετικά με την Στρατηγική Ανάκαμψης. Κάθε ομάδα υποστήριξης θα συλλέγει, αξιολογεί και προτεραιοποιεί, βάσει της επιχειρησιακής κρίσιμότητας και των τεχνικών δυνατοτήτων / απαιτήσεων, τα αιτήματα των Γενικών Διευθύνσεων προς την Πληροφορική, με στόχο την διαρκή βελτίωση της Στρατηγικής Ανάκαμψης. Στο πλαίσιο αυτό, η Στρατηγική θα επικαιροποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, θέτοντας πάντα ξεκάθαρους, σαφώς ορισμένους στόχους ολοκλήρωσης / υλοποίησης κάθε δράσης, καθώς και τους αντίστοιχους υπευθύνους. Επίσης, κατά την περίοδο ανάκαμψης των Πληροφοριακών Συστημάτων, η κάθε ομάδα υποστήριξης της PwC θα είναι σε διαρκή επικοινωνία με τις αντίστοιχες Γενικές Διευθύνσεις, ώστε να καταγράφει τις ανάγκες και τα προβλήματα που προκύπτουν. Εν συνεχεία, θα προχωρά σε αξιολόγηση και προτεραιοποίηση των θεμάτων αυτών, τα οποία θα δρομολογούνται προς διερεύνηση και επίλυση προς την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής. Στο πλαίσιο αυτό, θα υπάρχει καθημερινή παρακολούθηση των τεχνικών ζητημάτων και παροχή υποστήριξης αναφορικά με τυχόν εναλλακτικές λύσεις, οι οποίες θα εξυπηρετούσαν στην προσωρινή ομαλή λειτουργία και εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών.

- **Ανάλυση και προτεραιοποίηση λειτουργικών θεμάτων που προκύπτουν κατά την ανάκαμψη των Πληροφοριακών Συστημάτων.** Η Ομάδα Έργου της PwC θα συλλέγει, μέσω των ομάδων υποστήριξης, καθημερινά λειτουργικά θέματα τα οποία θα προκύπτουν στις Γενικές Διευθύνσεις, είτε από εσωτερικούς είτε από εξωτερικούς παράγοντες. Και σε αυτήν την περίπτωση, τα θέματα αυτά θα αξιολογούνται από την Ομάδα Έργου ως προς την σημαντικότητά τους, θα προτεραιοποιούνται αναλόγως, και θα ορίζονται οι απαραίτητες ενέργειες καθώς και οι υπεύθυνοι υλοποίησής τους. Η Ομάδα Έργου θα παρακολουθεί σε καθημερινή βάση την πρόοδο των συγκεκριμένων θεμάτων, ενημερώνοντας κατάλληλα σε οποιαδήποτε περίπτωση αλλαγών, καθυστερήσεων, κλπ. Σε περιπτώσεις όπου είναι εφικτό, η Ομάδα Έργου θα εκτελεί και τις απαραίτητες ενέργειες για την άμεση επίλυση του εκάστοτε θέματος που έχει ανακύψει.

**3.. Υποστήριξη Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής κατά την υλοποίηση της στρατηγικής ανάκαμψης:** Επιπλέον, η ΡwC θα αναλάβει να στελεχώσει ομάδα υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής, της οποίας ο ρόλος θα είναι:

- Καθημερινός συντονισμός των δράσεων που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση της Στρατηγικής Ανάκαμψης. Κατόπιν του σχεδιασμού της Στρατηγικής Ανάκαμψης των Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες, η Ομάδα Έργου της ΡwC θα παρακολουθεί και θα συντονίζει, σε καθημερινή βάση, την ομαλή και βάσει πλάνου εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών από την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής. Στο πλαίσιο αυτό, η Ομάδα Έργου της ΡwC θα τηρεί τον κεντρικό οδικό χάρτη υλοποίησης των εν λόγω ενεργειών και θα επικοινωνεί άμεσα με τους υπευθύνους υλοποίησης, με στόχο την διασφάλιση της έγκαιρης ολοκλήρωσής τους (ή/και άμεσης ενημέρωσης τυχόν αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, προς την διερεύνηση περαιτέρω διορθωτικών δράσεων).
- Υποστήριξη στον χειρισμό θεμάτων που προκύπτουν κατά τη διαδικασία ανάκαμψης των Συστημάτων. Ομοίως, αναφορικά με τα έκτακτα θέματα τα οποία ενδέχεται να προκύψουν κατά την ανάκαμψη των Συστημάτων, η Ομάδα Έργου θα υποστηρίζει την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής, καταρχάς αξιολογώντας την σημαντικότητα και προτεραιότητά τους, και εν συνεχεία είτε παρέχοντας τεχνικές συμβουλές ως προς την υλοποίησή τους είτε αναλαμβάνοντας την εκτέλεση των αναγκαίων ενεργειών άμεσης επίλυσής τους.
- Υποστήριξη και συντονισμός με Συνεργάτες και άλλα εμπλεκόμενα μέρη. Για την διασφάλιση της αποτελεσματικής υλοποίησης της Στρατηγικής, αλλά και της διευθέτησης των επιπλέον θεμάτων, η Ομάδα Έργου της ΡwC θα συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες από τις επιμέρους πηγές / εμπλεκόμενα μέρη (Γενικές Διευθύνσεις, επιχειρησιακές μονάδες, Πληροφορική, τρίτα μέρη, κλπ.) και θα συντονίζει κεντρικά τις ενέργειες οι οποίες θα πρέπει να εκτελεστούν.
- Προετοιμασία τεχνικών αναφορών. Η Ομάδα Έργου της ΡwC θα υποστηρίξει τα ΕΛΤΑ συλλέγοντας όλα τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά τόσο της Κυβερνοεπίθεσης όσο και των διορθωτικών ενεργειών και των δράσεων ανάκαμψης και, στη συνέχεια, θα προχωρήσει στη σύνταξη των απαραίτητων τεχνικών αναφορών προς την Διοίκηση του Οργανισμού, αλλά και τα ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη.

## **ΑΡΘΡΟ-2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των δράσεων του αντικειμένου της Σύμβασης για την «Παροχή υπηρεσιών ανάκαμψης λειτουργιών και Πληροφοριακών Συστημάτων λόγω Κυβερνοεπίθεσης», μεταξύ του Αναθέτοντος Φορέα και του Αναδόχου, είναι τρεις (3) μήνες, από 30 Μαρτίου 2022 μέχρι και 30 Ιουνίου 2022.

## **ΑΡΘΡΟ-3 ΤΙΜΗΜΑ / ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Το συνολικό τίμημα για την παροχή υπηρεσιών ανάκαμψης λειτουργιών και Πληροφοριακών Συστημάτων λόγω Κυβερνοεπίθεσης, ανέρχεται σύμφωνα με την από 16-05-2022 Οικονομική προσφορά του Αναδόχου, στο ποσό των €380.000,00 πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι €471.200,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Στο ανωτέρω τίμημα συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς ουδεμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνει εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών του, με την προσκόμιση του Τιμολογίου που θα εκδώσει, το οποίο θα είναι πληρωτέο κατά την 30η ημέρα από την ημερομηνία έκδοσής του και θα συνοδεύεται από κάθε αναγκαίο υποστηρικτικό έγγραφο.

Η από 16-05-2022 Οικονομική προσφορά του Αναδόχου, επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα Ι και αποτελεί ενιαίο κείμενο με την παρούσα.

## **ΑΡΘΡΟ-4 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ**

Ισχύουν αναλογικά τα αναφερόμενα στον Νόμο 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ-5 ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Αναθέτων Φορέας διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος παραβιάζει οποιονδήποτε όρο ή όρους της Σύμβασης ή οποιαδήποτε υποχρέωσή του, δικαιούται τότε κατά τη νόμιμη, απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση του, να ενασκήσει διαζευκτικά ή σωρευτικά δικαίωμα ή δικαιώματά του που απορρέουν ευθέως ή αναλογικά από το νόμο 4412/2016 ή/και τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, όπως ενδεικτικά: καταγγελία σύμβασης, επιβολή εύλογων ποινικών ρητρών, αναζήτηση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που συνδέεται με την παράβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου κ.λ.π.

#### **ΑΡΘΡΟ-6 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ**

Ούτε ο Ανάδοχος ούτε ο Αναθέτων Φορέας, δύνανται να εκχωρήσουν ή με οποιονδήποτε τρόπο να μεταβιβάσουν μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων ή των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του ετέρου μέρους.

#### **ΑΡΘΡΟ-7 ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Όλοι οι όροι της Σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις. Το σύνολο των όρων της Σύμβασης, ερμηνεύονται όπως απαιτεί η καλή πίστη και υπαγορεύουν τα συναλλακτικά ήθη κυρίως υπό το πρίσμα της επίτευξης των συμφωνηθέντων για την επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος. Στη σύμβαση αυτή επισυνάπτονται και αποτελούν ενιαίο σώμα με αυτή: α) Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου ως Παράρτημα 1 και β) το Παράρτημα 2 περί προστασίας Προσωπικών Δεδομένων το οποίο υπογράφεται από τους συμβαλλομένους.

Για την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται ευθέως ή αναλογικά καθώς και ερμηνευτικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ-8 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας και τυχόν διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις, γίνονται μόνο εγγράφως με σχετική τροποποίηση ή και προσθήκη σχετικού Παραρτήματος στην Σύμβαση, εφόσον απαιτηθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ-9 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ**

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που προκύπτει από τη Σύμβαση και αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή και στην ερμηνεία της και στις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτές ή από τη λύση ή τη λήξη τους, αρμόδια είναι αποκλειστικά τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια φιλικής διευθέτησης των αναφερόμενων διαφορών, πριν από την προσφυγή τους στα δικαστήρια.

#### **ΑΡΘΡΟ-10 ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ / ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να προστατεύει εμπιστευτικές και / ή ευαίσθητες πληροφορίες που: (α) αποκαλύπτονται από τον Αναθέτοντα Φορέα εγγράφως και επισημαίνονται ως εμπιστευτικές (ή με άλλη παρόμοια ονομασία) κατά τη στιγμή της αποκάλυψης και / ή (β) γνωστοποιούνται και από τον Αναθέτοντα Φορέα με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και αναγνωρίζονται ως εμπιστευτικές κατά τη στιγμή της αποκάλυψης, στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκειά της, όσο και μετά την λήξη ή με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται: (α) όλες οι πληροφορίες που γνωστοποιούνται σε απτή μορφή από τον Αναθέτοντα Φορέα στα πλαίσια της Σύμβασης Συνεργασίας / Σκοπούμενης Συνεργασίας και θα μπορούσαν να χαρακτηρίζονται «εμπιστευτικές» ή «ιδιωτικές» και (β) όλες οι πληροφορίες που γνωστοποιούνται προφορικά ή άλλως σε μη απτή μορφή από τον Αναθέτοντα Φορέα και χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές ή ιδιωτικές κατά το χρόνο γνωστοποίησης. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δύνανται να περιλαμβάνουν ενδεικτικά: προγράμματα Η/Υ, πηγαίο κώδικα, αλγόριθμους,

ονόματα και εξειδίκευση εργαζομένων και συμβούλων, τεχνογνωσία, τύπους, διαδικασίες, ιδέες, εφευρέσεις (κατοχυρωμένες με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή όχι), σχηματικές αναπαραστάσεις και άλλα τεχνικά, βιομηχανικά, διοικητικά, επιχειρηματικά, οικονομικά σχέδια και σχέδια ανάπτυξης προϊόντων, προγνώσεις, πληροφορίες και στρατηγικές.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες παύουν να θεωρούνται ως εμπιστευτικές εφόσον: (α) είναι ή γίνονται δημοσίως γνωστές χωρίς να οφείλεται σε σφάλμα του Αναδόχου (β) ήταν στην κατοχή του Αναδόχου πριν τη σύναψη της Σύμβασης Συνεργασίας με τον Αναθέτοντα Φορέα (γ) έχουν αναπτυχθεί ανεξάρτητα από τον Ανάδοχο χωρίς να έχει πρόσβαση σε αυτές τις εμπιστευτικές πληροφορίες (δ) γνωστοποιούνται χωρίς περιορισμούς εμπιστευτικότητας (ε) πρέπει ή έχουν γίνει γνωστές δυνάμει δικαστικής, κυβερνητικής, νομοθετικής, ρυθμιστικής ή άλλης δημόσιας Αρχής. Στην τελευταία περίπτωση, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως τον Αναθέτοντα Φορέα για την εν λόγω γνωστοποίηση.

Ο Ανάδοχος δύνανται να γνωστοποιεί τις Εμπιστευτικές πληροφορίες μόνο στους υπαλλήλους, συνεργάτες, συμβούλους, υπεργολάβους ή προστηθέντες τους, οι οποίοι απαιτείται να έχουν πρόσβαση για την ικανοποίηση του σκοπού της σύμβασης και στο πλαίσιο των παρεχομένων Υπηρεσιών. Υποχρεούνται όμως να δεσμεύουν αυτούς συμβατικά για την εκ μέρους τους τήρηση των πληροφοριών ως «Εμπιστευτικών», σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν άρθρο.

Ο Ανάδοχος οφείλει, μετά από σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας αλλά και μετά τη λύση ή λήξη της διάρκειας ισχύος της, να επιστρέψει ή κατά την επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής, να καταστρέψει τα εμπιστευτικά στοιχεία που έλαβε και την τυχόν αναπαραγωγή τους, βεβαιώνοντας εγγράφως στην τελευταία περίπτωση το άλλο μέρος περί της ολοσχερούς καταστροφής τους.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις ανωτέρω υποχρεώσεις συνεπάγεται τη διεκδίκηση περαιτέρω αποζημιώσεων και συνιστά σπουδαίο λόγο για άμεση και μονομερή λύση του παρόντος με καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αυτή την περίπτωση ο καταγγέλλων το παρόν επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα δικαιώματά του που προβλέπονται από το παρόν και το νόμο και ειδικά το δικαίωμα αποζημίωσης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για οποιεσδήποτε ένδικες πράξεις, αξιώσεις, αιτήματα, κόστη, βάρη, διαδικασίες και έξοδα που προκύπτουν από ή σε σχέση με ή συνέπεια οποιασδήποτε υπαίτιας παράβασης σχετικής με τις υποχρεώσεις, που περιγράφονται στις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Διευκρινίζεται ότι οι ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου δεν αφορούν τυχόν προσωπικά δεδομένα πελατών ή τρίτων, για την επεξεργασία των οποίων ισχύει ο σχετικός όρος κατωτέρω (υπό άρθρο 11).

## **ΑΡΘΡΟ-11 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα από Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «Κανονισμός») και τον εθνικό νόμο 4624/2019, καθώς επίσης τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ») και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (τα ανωτέρω συνολικά αναφέρονται εφεξής «Νομοθεσία Προσωπικών Δεδομένων»). Η συμβατική σχέση των μερών ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ρυθμίζεται στο Παράρτημα 2: Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, της παρούσας Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ-12 ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την 30η Μαρτίου 2022 και λήγει την 30η Ιουνίου 2022.

Η παρούσα Σύμβαση καταρτίστηκε σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα που υπογράφηκαν από τους εκπροσώπους και των δύο συμβαλλομένων μερών. Κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, έλαβε από ένα πρωτότυπο.

**ΑΡΘΡΟ-13 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Στην παρούσα Σύμβαση επισυνάπτονται τα παρακάτω Παραρτήματα:

Παράρτημα 1: Τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

Παράρτημα 2: Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για τον Αναθέτοντα Φορέα**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΑΪΚΟΣ**

**Για τον Ανάδοχο**

**Ο ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ  
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ**