

Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε.
Κεντρική Υπηρεσία
Διεύθυνση Προμηθειών



ΣΥΜΒΑΣΗ 6440/2018

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΛΤΑ

Στην Αθήνα σήμερα Τετάρτητην εβδομήντη (11)του μηνός Ιουλίου του έτους δύο χιλιάδες δεκαοκτώ (2018) μεταξύ αφενός μεν της εταιρίας «**ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.**» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Απελλού 1, 101 88 ΑΘΗΝΑ, με ΑΦΜ 094026421, Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. Αθηνών και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «**ΕΛΤΑ**» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Δ/ντή Υποστηρικτικών Λειτουργιών κο Ευάγγελο Τζήμο και αφετέρου της εταιρίας με την επωνυμία «**PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS ΑΕ**» που εδρεύει στο Χαλάνδρι στην Λ. Κηφισίας 268, ΤΚ 152 32, Α.Φ.Μ.:094496049, Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, καλούμενης εφεξής «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**» και εκπροσωπείται νόμιμα από Σιρίο Λαζαρί συνομολογούνται και συμφωνούνται τα ακόλουθα:

1.- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Μεθοδολογία και πρόταση για το προϊόντικό χαρτοφυλάκιο και την τιμολογιακή και εκπτώτικη πολιτική των ταχυδρομικών υπηρεσιών ΕΛΤΑ, σύμφωνα με την προσφορά του, Τεχνική και Οικονομική, με τα Δικαιολογητικά συμμετοχής και τα Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου, τους όρους της Διακήρυξης του 1218 συνοπτικού διαγωνισμού και των επισυναπτόμενων σε αυτήν προδιαγραφών.

2.- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου ανέρχεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής - ενεργοποίησης της σύμβασης.

Η ενεργοποίηση της Σύμβασης θα γίνει με την έγγραφη ανακοίνωση της Διεύθυνσης Καινοτόμων Υπηρεσιών και Προϊόντων προς τον Ανάδοχο.

Το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου είναι:

Παραδοτέο 1: σε 20 ημέρες από την ενεργοποίηση της σύμβασης

Παραδοτέο 2: σε 3 μήνες από την παραλαβή του παραδοτέου 1

Παραδοτέο 3: σε 6 μήνες από την παραλαβή του παραδοτέου 2

Τα ΕΛΤΑ διατηρούν μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τμήματος του έργου. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού πραγματοποιείται μετά από έγκαιρη έγγραφη προειδοποίηση των ΕΛΤΑ

PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠ. ΤΙΤΛ.: "PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS Α.Ε."
Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 268 - 152 32 ΧΑΛΑΝΔΡΙ
ΤΗΛ.: 210 6874400 - FAX: 210 6874444
ΑΦΜ: 094496049 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ. ΓΕΜΗ: 002450501000

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.
ΑΠΕΛΛΟΥ 1 - 101 88 ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 094026421 - ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

προς τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τα ΕΛΤΑ, τα οποία αποφασίζουν εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

3.- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Όπως αναφέρονται στο άρθρο «ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» των προδιαγραφών της 1218 διακήρυξης.

4.- ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των **εβδομήντα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ (70.680,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη (φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κλπ).

5.- ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του Αναδόχου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνεται από τα ΕΛΤΑ αφού προσκομισθούν όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, με τους εξής όρους και τρόπους:

- α) 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την οριστική παραλαβή ολόκληρου του 1ου παραδοτέου «Μεθοδολογία διαμόρφωσης προϊόντικού χαρτοφυλακίου και καθορισμού εμπορικής και τιμολογιακής πολιτικής των ΕΛΤΑ»,
- β) 55 % του συνολικού συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την οριστική παραλαβή ολόκληρου του 2ου παραδοτέου «Πρόταση για την Εμπορική και Τιμολογιακή Πολιτική των ΕΛΤΑ σε καθεστώς απελευθερωμένης ταχυδρομικής αγοράς».
- γ) το υπόλοιπο 15% του συνολικού συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την έγκριση των νέων τιμολογίων από την ρυθμιστική αρχή (ΕΕΤΤ).
- δ) Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ.

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο, και θα αποστέλλει στην Διεύθυνση Καινοτόμων Υπηρεσιών και Προϊόντων, η οποία θα ελέγχει και θα προωθεί στη Δ/ση οικονομικών για πληρωμή. Στην περίπτωση Κοινοπραξίας θα πρέπει να αναφέρονται ρητά τα μέλη της τα οποία θα τιμολογούν, αν υπάρχει ξεχωριστή τιμολόγηση, και να προβλέπεται το ποσό που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της που τιμολογεί

Διευκρινίζεται ότι τα ΕΛΤΑ, σε καμία άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, καταβολή υποχρεούνται, εκτός από αυτή του τιμήματος, το οποίο αναγράφεται στην σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Για κάθε πληρωμή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκδίδει και θα αποστέλλει στα ΕΛΤΑ απόδειξη παροχής υπηρεσιών που θα περιέχει κατά τρόπο σαφή τα εξής στοιχεία:

- Αριθμό και ημερομηνία έκδοσης
- Αριθμό της Σύμβασης και παρασχεθέν έργο
- Επωνυμία και Διεύθυνση των ΕΛΤΑ
- Αριθμό Φορολογικού Μητρώου των ΕΛΤΑ

- Επωνυμία και διεύθυνση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Αριθμό Φορολογικού Μητρώου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Χρονική περίοδο παροχής υπηρεσιών

Τα ΕΛΤΑ διατηρούν το δικαίωμα να αρνηθούν την πληρωμή μέρους ή του συνολικού ποσού κάθε τιμολογίου που δεν υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω ή εάν κάποια εργασία στην οποία αντιστοιχεί το τιμολόγιο δεν έχει γίνει σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

6.- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατατέθηκε η υπ' αριθμ. 8501161852346 εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την ΤΡΟΠΕΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ ποσού δύο χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα ευρώ (2.850,00€).

7.- ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Όπως αναφέρονται στο άρθρο «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ» των προδιαγραφών της 1218 διακήρυξης.

Η παραλαβή του έργου γίνεται από Επιτροπή αποτελούμενη από υπαλλήλους των ΕΛΤΑ με Πρόεδρο αυτής και Project Manager την Κα Χονδροματίδου Βαρβάρα τηλ. 2103353649.

8.- ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των υπηρεσιών ή/και των παρεχόμενων παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση των ΕΛΤΑ μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο **218 του ν. 4412/2016** και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

9.- ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα IV του Προσαρτήματος Β' του ν 4412/16.

10.- ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής εγγυάται να τηρεί εμπιστευτικά και απόρρητα όλα τα στοιχεία που του παρέχονται από τα ΕΛΤΑ, που αφορούν οποιοδήποτε τμήμα ή διαδικασία της επιχείρησης.

11.- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

12.- ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

13.- ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στα ΕΛΤΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

14.- ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν οι τυχών κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- β) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

15.- ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που προκύπτει από την σύμβαση και αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή και στην ερμηνεία της και στις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Όλα τα εξώδικα και δικαστικά κάθε είδους έγγραφα στα οποία περιλαμβάνονται και τα εισαγωγικά της δίκης δικόγραφα καθώς και εκείνα που απαιτούν αυτοπρόσωπη εμφάνιση του εκπροσώπου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στα δικαστήρια θα κοινοποιούνται νόμιμα στις διευθύνσεις των συμβαλλομένων που αναφέρονται παρακάτω.

Σε περίπτωση μη εύρεσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στην εν λόγω διεύθυνση και εφόσον δεν έχει γνωστοποιήσει στα ΕΛΤΑ τη νέα του διεύθυνση, ορίζεται σαν αντίκλητός του ο Γραμματέας του Πρωτοδικείου Αθηνών, στον οποίο θα κοινοποιούνται νόμιμα όλα τα προαναφερόμενα έγγραφα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση μετά την υπογραφή της παρούσας να μεταβεί στον Γραμματέα Πρωτοδικών του τόπου κατοικίας του εκπροσώπου του και να επαναλάβει τη δήλωση αυτή.

Είναι αυτονόητο ότι, πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα θα αναφύονται μεταξύ τους.

16.- ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Όλες οι ειδοποιήσεις, αιτήματα, απαιτήσεις οι επιδόσεις οιωνδήποτε εξώδικων ή διαδικαστικών εγγράφων ή οποιεσδήποτε άλλες επικοινωνίες μεταξύ των συμβαλλομένων θα γίνονται στις παρακάτω διευθύνσεις:

ΕΛΤΑ Α.Ε.

Απελλού 1
101 88 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. 210 3353649
fax : 210 3245624

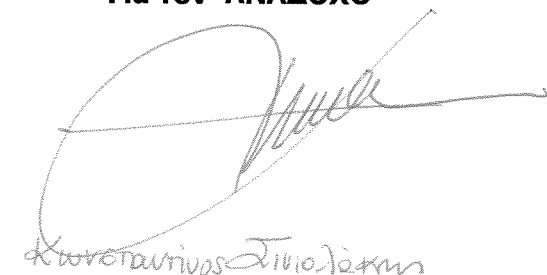
**PWC BUSINESS SOLUTION A.E .ΠΑΡΟΧΗΣ
ΕΠΙΧ/ΚΩΝ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Λ. Κηφισίας 268-270
152 32 Χαλάνδρι, Αττική
Τηλ. 210 6874400 -6874031
fax: 210 6874444

Οι παραπάνω διευθύνσεις ισχύουν εφόσον οι συμβαλλόμενοι με δήλωσή τους προς τον άλλο δεν έχουν γνωστοποιήσει αλλαγή αυτών.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' (Προδιαγραφές του έργου)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' [Οικονομική προσφορά Αναδόχου]

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ**

Χρυσόστομος Τσιονάς

PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Διακρ. Τίτλ.: "PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS A.E."
Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 268 - 152 32 ΧΑΛΑΝΔΡΙ
ΤΗΛ.: 210 6874400 - FAX: 210 6874444
ΑΦΜ: 094496049 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ. ΓΕΜΗ: 002450501000

**Για τα ΕΛΤΑ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ**



ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΖΗΜΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.
ΑΠΕΛΛΟΥ 1 - 101 88 ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 094026421 - ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι η «Μεθοδολογία και πρόταση για το προϊόντικό χαρτοφυλάκιο και την τιμολογιακή και εκπωτική πολιτική των ταχυδρομικών υπηρεσιών των ΕΛΤΑ»

ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχοι του έργου είναι:

1. η αναθεώρηση/ επαναπροσδιορισμός της τιμολογιακής και εκπωτικής πολιτικής των ΕΛΤΑ
2. η προσαρμογή και αναδιάρθρωση του προϊόντικού χαρτοφυλακίου των υπηρεσιών Επιστολικού Ταχυδρομείου και Δεμάτων, Εσωτερικού & Εξωτερικού
3. ο προσδιορισμός μεθοδολογίας διαμόρφωσης προϊόντικού χαρτοφυλακίου και τιμολογιακής πολιτικής στο πλαίσιο του νόμου 4053/2012 για τη ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, καθώς και κάθε άλλης σχετικής διάταξης που επηρεάζει την παροχή και τιμολόγηση των υπηρεσιών επιστολικού και δεμάτων εσωτερικού – εξωτερικού ΕΛΤΑ, ώστε να επιτευχθεί:
 - η εξασφάλιση τιμολογιακής ευελιξίας των ΕΛΤΑ σε ένα εξαιρετικά ανταγωνιστικό περιβάλλον.
 - η δυνατότητα παροχής σύγχρονων και ποιοτικών υπηρεσιών στους πελάτες των ΕΛΤΑ
 - η εξασφάλιση της ανταγωνιστικότητας των υπηρεσιών που παρέχουν τα ΕΛΤΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο αφορά στην εκπόνηση μελέτης για το προϊόντικό χαρτοφυλάκιο και την τιμολογιακή & εκπωτική πολιτική των ταχυδρομικών υπηρεσιών των ΕΛΤΑ, στην προσαρμογή του προϊόντικού χαρτοφυλακίου των υπηρεσιών Επιστολικού Ταχυδρομείου και Δεμάτων Εσωτερικού & Εξωτερικού και στον προσδιορισμό μεθοδολογίας διαμόρφωσης προϊόντικού χαρτοφυλακίου και τιμολογιακής πολιτικής, στο πλαίσιο του νόμου 4053/2012 για τη ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς (καθώς και κάθε άλλης σχετικής διάταξης που επηρεάζει την παροχή και τιμολόγηση των υπηρεσιών επιστολικού και δεμάτων εσωτερικού – εξωτερικού ΕΛΤΑ) και περιλαμβάνει:

- το σχεδιασμό ενός τιμολογίου που θα γίνει αποδεκτό από την Ρυθμιστική Αρχή (ΕΕΤΤ)
- προτάσεις τιμολογιακής & εμπορικής πολιτικής οι οποίες θα εξετάζουν/ περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων :
 - την τιμολόγηση ανά γεωγραφικές ζώνες
 - την ταχύτητα παράδοσης προσωπικής αλληλογραφίας
 - την ομαδοποίηση ή συγχώνευση ή κατάργηση προϊόντων & υπηρεσιών (Επιστολών & Δεμάτων)
 - νέα προϊόντα / υπηρεσίες
 - την παροχή tailor – made υπηρεσιών για πελάτες
 - νέα ευέλικτη εκπωτική πολιτική (με δυνατότητα διαφοροποίησης και εξατομίκευσης των εκπώσεων)
 - την τιμολόγηση ανταγωνιστικών προς τα ΕΛΤΑ εταιριών (παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών) οι οποίες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο δίκτυο των ΕΛΤΑ
 - τη συμμετοχή των ΕΛΤΑ σε διαγωνισμούς / προκηρύξεις του Δημοσίου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα
 - την ανάπτυξη υπηρεσιών Γενικής Άδειας
 - την προσαρμογή/ συμμόρφωση των προϊόντων και υπηρεσιών στις διεθνείς συμβάσεις

Η υλοποίηση του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

Μελέτη Εμπορικής & Τιμολογιακής Πολιτικής των ΕΛΤΑ

- Εμπορική και Τιμολογιακή Πολιτική Ευρωπαϊκών Ταχυδρομικών Οργανισμών, που λειτουργούν σε καθεστώς πλήρους απελευθέρωσης και ειδικότερα:
 - Καταγραφή προβλημάτων που αντιμετωπίζουν.
 - Μελέτη και καταγραφή διεθνών πρακτικών – αλλά και διαρθρωτικών αλλαγών στις οποίες προχώρησαν οι ΦΠΚΥ για να αντιμετωπίσουν τη μείωση των όγκων της αλληλογραφίας/ επιστολικού (πχ. καθιέρωση Β' Προτεραιότητας ως βασικής υπηρεσίας, κατάργηση της Α' Προτεραιότητας, κλπ) - που μπορούν να υπηρετήσουν σαν υπόδειγμα:
 - α) για την ανάπτυξη προτάσεων διαμόρφωσης της τιμολογιακής πολιτικής του Επιστολικού Ταχυδρομείου και Δεμάτων, Εσωτερικού & Εξωτερικού.
 - β) για την αναδιάρθρωση των υπηρεσιών και προσαρμογή των παραγωγικών διαδικασιών
 - Αποτύπωση των μοντέλων τιμολόγησης ξένων ταχυδρομικών οργανισμών.
 - Σύγκριση των μοντέλων τιμολόγησης εστιάζοντας ιδιαίτερα στην διάρθρωση των κλιμακίων, των τιμών και στις πρακτικές χορήγησης εκπτώσεων.
- Αποτύπωση και αξιολόγηση υφιστάμενης τιμολογιακής πολιτικής των ΕΛΤΑ.
 - Εντοπισμός και ανάπτυξη αδυναμιών και προβλημάτων της υφιστάμενης τιμολογιακής πολιτικής και σύνδεση εσόδων με προϊόντικό χαρτοφυλάκιο (π.χ. πολυπλοκότητα τιμολόγησης, συγκέντρωση εσόδων σε ορισμένες υπηρεσίες, συμμετοχή σε διαγωνισμούς/ προκηρύξεις Δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, κλπ).
 - Ανάλυση και αξιολόγηση υφιστάμενης πολιτικής των εκπτώσεων. Επιπτώσεις ως προς τα έσοδα και την πιστότητα/ διατήρηση των πελατών.
- Αποτύπωση και αξιολόγηση της Ελληνικής Ταχυδρομικής Αγοράς: Τιμολογιακή πολιτική ανταγωνισμού και μερίδια αγοράς. Αξιολόγηση επιπτώσεων της οικονομικής κατάστασης στην Ελληνική Ταχυδρομική Αγορά.
 - Ανάλυση και αξιολόγηση των επιπτώσεων της Ελληνικής Ταχυδρομικής Αγοράς λαμβάνοντας υπόψη τις κυρίαρχες τάσεις:
 - ☒ μείωση ζήτησης των παραδοσιακών ταχυδρομικών υπηρεσιών
 - ☒ αυξανόμενη ηλεκτρονική υποκατάσταση
 - ☒ συνεχή & ραγδαία τεχνολογική εξέλιξη
 - ☒ εξάπλωση διαδικτυακών υπηρεσιών (σε ιδιωτικό & δημόσιο τομέα)
 - ☒ ηλεκτρονικό εμπόριο και διασυνοριακές ταχυδρομικές υπηρεσίες
 - ☒ ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών
 - ☒ ανάπτυξη υπηρεσιών logistics
 - ☒ περιβαλλοντική ευαισθησία
 - Ανάλυση Ελληνικής Ταχυδρομικής Αγοράς. Ποια η τιμολογιακή πολιτική που ακολουθείται από τους ανταγωνιστές, μερίδια αγοράς κατά κατηγορία προϊόντων.
 - Αξιολόγηση της απώλειας μεριδίου αγοράς των ΕΛΤΑ λόγω της απελευθέρωσης της ταχυδρομικής αγοράς και της παροχής υπηρεσιών ειδικής άδειας από τον ανταγωνισμό.
- Ανάλυση και αξιολόγηση της συμπεριφοράς των στρατηγικών πελατών ΕΛΤΑ, επιπτώσεων στη συμμετοχή των ΕΛΤΑ σε διαγωνισμούς/ προκηρύξεις, λόγω των τάσεων της ταχυδρομικής αγοράς και της συμπεριφοράς του ανταγωνισμού.
- Αναδιάρθρωση προϊόντικού χαρτοφυλακίου Επιστολικού Ταχυδρομείου & Δεμάτων Εσωτερικού Εξωτερικού. Ανάπτυξη νέας εμπορικής - τιμολογιακής πολιτικής. Εναλλακτικά σενάρια τιμολόγησης εντός των ρυθμιστικών, θεσμικών και νομοθετικών πλαισίων καθορισμού τιμών. Σύνδεση με κοστολογικό μοντέλο ΕΛΤΑ.

- Αναδιάρθρωση / ανασχεδιασμός προϊόντικού χαρτοφυλακίου Επιστολικού Ταχυδρομείου & Δεμάτων Εσωτερικού Εξωτερικού.
- Πρόταση νέων μοντέλων τιμολογιακής πολιτικής, προκειμένου να αποφευχθεί σημαντική διαρροή εσόδων και μεγάλη μείωση των όγκων. Προσδιορισμός δράσεων.
- Ανάπτυξη και σύγκριση μοντέλων τιμολογιακής πολιτικής που θα εξασφαλίζουν την ανταγωνιστικότητα των ΕΛΤΑ (αξιολόγηση πλεονεκτημάτων και κινδύνων / risk assessment). Προσαρμογή στο κοστολογικό μοντέλο ΕΛΤΑ. Οι προτάσεις των νέων τιμολογίων θα πρέπει να είναι αποδεκτές από τη ρυθμιστική αρχή (ΕΕΤΤ) και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς. Οι όποιες προτάσεις θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένες στη σχετική νομοθεσία που καθορίζει τη λειτουργία της ταχυδρομικής αγοράς και να ληφθούν υπόψη οι περιορισμοί και υποχρεώσεις των ΕΛΤΑ ως ΦΠΚΥ.
- Στην επεξεργασία νέου προϊόντικού χαρτοφυλακίου και ανάπτυξη νέας τιμολογιακής και εμπορικής πολιτικής θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:
 - ☒ Απλοποίηση/ μείωση κλιμακίων βάρους και χρήση λιγότερων κατηγοριών. Επιπτώσεις.
 - ☒ Επίπεδο ευαισθησίας των πελατών σε αλλαγές τιμολόγησης.
 - ☒ Διαχείριση στρατηγικών πελατών. Πιστότητα πελατών, διατήρηση στρατηγικών πελατών.
 - ☒ Συμμετοχή των ΕΛΤΑ σε διαγωνισμούς / προκηρύξεις Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα
 - ☒ Την ανάπτυξη του διασυνοριακού εμπορίου και την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτελωνισμού ταχυδρομικών αντικειμένων – εισερχόμενων και εξερχόμενων - από τα ΕΛΤΑ.
 - ☒ Την προσαρμογή/ συμμόρφωση των προϊόντων και υπηρεσιών στις διεθνείς συμβάσεις
 - ☒ Την ανάπτυξη υπηρεσιών Γενικής Άδειας
 - ☒ Διερεύνηση σκοπιμότητας στοχευμένης χορήγησης εκπτώσεων για συγκεκριμένα προϊόντα και συγκεκριμένα κριτήρια.
 - ☒ Να αξιολογηθεί η απώλεια μεριδίων αγοράς σε επιλεγμένες περιοχές π.χ. Αττική και λοιπά αστικά κέντρα.
 - ☒ Διαρθρωτικές αλλαγές στις παραγωγικές διαδικασίες που αφορούν στην διανομή
 - ☒ Ανάλυση (προσδιορισμός) επίπτωσης στο κόστος παραγωγής (και εύρυθμης λειτουργίας δικτύου ΕΛΤΑ), σε συνάρτηση με τη μείωση των όγκων αλληλογραφίας.
 - ☒ Να διερευνηθεί η δυνατότητα διαφορετικής τιμολόγησης σε διαφορετικές περιοχές ανάλογα με τις γεωγραφικές μορφολογικές ιδιαιτερότητες (τιμολόγηση ανά ζώνη/ γεωγραφικές περιοχές).
- Αξιολόγηση επιπτώσεων από υιοθέτηση εναλλακτικών τιμολογίων στα έσοδα, στους όγκους και στους πελάτες των ΕΛΤΑ. Ανάπτυξη contingency plan.

Το έργο μπορεί να υλοποιηθεί ενδεικτικά, τουλάχιστον στις ακόλουθες φάσεις:

A1: Μελέτη για την Εμπορική και Τιμολογιακή Πολιτική των ΕΛΤΑ σε καθεστώς απελευθερωμένης ταχυδρομικής αγοράς.

A2: Μεθοδολογία Κατάρτισης Τιμολογίων και καθορισμός εμπορικής πολιτικής.

A3: Διοργάνωση Workshop με στελέχη που έχουν εργαστεί σε αντίστοιχα έργα σε Φορείς Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας, που έχουν πραγματοποιηθεί σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε. - 15), στην οποία η ταχυδρομική αγορά έχει απελευθερωθεί πλήρως.

Β: Υποστήριξη κατά την αξιολόγηση από την ΕΕΤΤ της εμπορικής και τιμολογιακής πολιτικής των ΕΛΤΑ (οι προτάσεις των νέων τιμολογίων θα πρέπει να είναι αποδεκτές από τη ρυθμιστική αρχή - ΕΕΤΤ - και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση του έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει τουλάχιστον τα παρακάτω παραδοτέα:

- 1. Μεθοδολογία διαμόρφωσης προϊόντικού χαρτοφυλακίου και καθορισμού εμπορικής και τιμολογιακής πολιτικής των ΕΛΤΑ.**
- 2. Πρόταση για την Εμπορική και Τιμολογιακή Πολιτική των ΕΛΤΑ (σε καθεστώς απελευθερωμένης ταχυδρομικής αγοράς).**
- 3. Υποστήριξη κατά την αξιολόγηση από την ΕΕΤΤ της εμπορικής και τιμολογιακής Πολιτικής των ΕΛΤΑ (οι προτάσεις των νέων τιμολογίων θα πρέπει να είναι αποδεκτές από τη ρυθμιστική αρχή - ΕΕΤΤ - και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς).**

Το έργο δεν θεωρείται ολοκληρωμένο αν οι προτάσεις των νέων τιμολογίων δεν γίνουν αποδεκτές από την ρυθμιστική αρχή (ΕΕΤΤ).

Σε 20 ημέρες από την ενεργοποίηση της σύμβασης ο ανάδοχος θα παραδώσει το Σχέδιο Έργου, όπου θα φαίνεται σε πλήρη ανάλυση το χρονοδιάγραμμα και τα ακριβή περιεχόμενα της κάθε φάσης του έργου, όπως θα έχουν ορισθεί από τη διακήρυξη, την προσφορά και τις διευκρινιστικές συζητήσεις μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

Σε κάθε παραδοτέο θα περιγράφονται με σαφήνεια και πληρότητα τα ευρήματα, συμπεράσματα οι προτάσεις του και ότι είναι απαραίτητο κατά περίπτωση.

Τα παραδοτέα θα παραδίδονται και θα ακολουθεί αξιολόγησή τους από επιτροπή παραλαβής, που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό. Με δεδομένο ότι τα συμπεράσματα της κάθε Φάσης είναι σημαντικά για την εκπόνηση της επόμενης, ο Σύμβουλος θα προχωρά στην εκπόνηση της επόμενης Φάσης με την αποδοχή από τα ΕΛΤΑ των παραδοτέων της προηγούμενης Φάσης.

Ο χρόνος αποδοχής των παραδοτέων από τα **ΕΛΤΑ θα θεωρείται «νεκρός» χρόνος** για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης.

Ο χρόνος από την κατάθεση των προς έγκριση νέων τιμολογίων στη ρυθμιστική αρχή ΕΕΤΤ, μέχρι την έγκριση αυτών θα θεωρείται «νεκρός» χρόνος για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης.

Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν, στην τελική τους μορφή, σε τρία (3) αντίγραφα, στην Ελληνική γλώσσα καθώς και σε ψηφιακή μορφή.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ενεργοποίηση της Σύμβασης θα γίνει με την έγγραφη ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο. Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου ανέρχεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία ενεργοποίησης της σύμβασης.

Το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου θα καθορισθεί στην Σύμβαση αναλυτικά για κάθε παραδοτέο.

Παραδοτέο 1: σε 20 ημέρες από την ενεργοποίηση της σύμβασης

Παραδοτέο 2: σε 3 μήνες από την παραλαβή του παραδοτέου 1

Παραδοτέο 3: σε 6 μήνες από την παραλαβή του παραδοτέου 2

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομισθούν όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά με τους εξής όρους και τρόπους:

- α) 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την οριστική παραλαβή ολόκληρου του 1ου παραδοτέου «Μεθοδολογία διαμόρφωσης προϊόντικού χαρτοφυλακίου και καθορισμού εμπορικής και τιμολογιακής πολιτικής των ΕΛΤΑ»,
- β) 55 % του συνολικού συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την οριστική παραλαβή ολόκληρου του 2ου παραδοτέου «Πρόταση για την Εμπορική και Τιμολογιακή Πολιτική των ΕΛΤΑ σε καθεστώς απελευθερωμένης ταχυδρομικής αγοράς».
- γ) το υπόλοιπο 15% του συνολικού συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την έγκριση των νέων τιμολογίων από την ρυθμιστική αρχή (ΕΕΤΤ).
- δ) Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει το Έργο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνηθεί οριστικά κατά την υπογραφή της σύμβασης, έχοντας σαν χρονική αφετηρία την ενεργοποίηση της Σύμβασης.

Η παράδοση και η παρουσίαση των Τευχών μελέτης ανά φάση θα γίνεται μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους από την ενεργοποίηση της Σύμβασης, τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγχει αν είναι αποδεκτά, εντός 15 εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις η επιτροπή παραλαβής τις στέλνει στον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να τις συμπεριλάβει και να παραδώσει νέο ενημερωμένο τεύχος εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

Η **Οριστική Παραλαβή** του Έργου θα πραγματοποιηθεί εντός 60 ημερολογιακών ημερών, μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων και αφού έχουν παρασχεθεί οι προβλεπόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από τη Σύμβαση (έγκριση του νέου τιμολογίου από τη Ρυθμιστική Αρχή, ΕΕΤΤ).

Η Επιτροπή Παραλαβής, διενεργεί ελέγχους και εξετάζει τις σχετικές αναφορές για την πρόοδο των εργασιών μεταφοράς τεχνογνωσίας, διενέργειας ημερίδων επιμόρφωσης - ευαισθητοποίησης και εκκίνησης των εργασιών εφαρμογής. Αν δεν υπάρχει πρόβλημα συντάσσεται, μέσα στις επόμενες 10 ημερολογιακές ημέρες από την Επιτροπή Παραλαβής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Επιτροπή Παραλαβής αποστέλλει τις παρατηρήσεις και δίδεται περιθώριο 7 ημερολογιακών ημερών για άρση των παρατηρήσεων στον Ανάδοχο και επαναλαμβάνεται η διαδικασία του ελέγχου επί 15ήμερον.

Στο πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής θα αναγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία όλων των παραδοτέων που περιλαμβάνονται, και αφού διαπιστωθεί ότι το Έργο είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές και όλους τους όρους της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να μην παραλάβει είτε τα μέρη εκείνα τα οποία κατά τα στάδια των ελέγχων δεν εκτελούνται σύμφωνα με τις Προδιαγραφές είτε ολόκληρο το έργο, εάν ένα ή περισσότερα μέρη του παρεμποδίζουν την όλη ροή της εργασίας ή να ζητήσει την διορθωτική προσαρμογή ή επανάληψη ορισμένων μερών. Στις περιπτώσεις αυτές τα έξοδα και οι χρόνοι βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα προβλεπόμενα εγχειρίδια στην Ελληνική γλώσσα. Η μη παράδοση αυτών αποτελεί λόγο μη οριστικής παραλαβής του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τμήματος του έργου. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού πραγματοποιείται μετά από έγκαιρη έγγραφη προειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - "Γενική και Ειδική Ικανότητα Αναδόχου"

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας και εμπειρίας του κάθε προσφέροντος, απαιτούνται, επί ποινή απόρριψης όλα τα παρακάτω:

1. Αναλυτικό profile του προσφέροντος
2. Σημαντικές Δραστηριότητες/έργα του προσφέροντος κατά την τελευταία τριετία μη συμπεριλαμβανομένων των συναφών και αντίστοιχων με το αντικείμενο του έργου
3. Έργα του προσφέροντος, συναφή και αντίστοιχα σε Φορείς Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας κατά μέγεθος και αντικείμενο με το προκηρυσσόμενο έργο σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.-15), στην οποία η ταχυδρομική αγορά έχει απελευθερωθεί πλήρως.

Για κάθε έργο θα υπάρχει σύντομη περιγραφή, φορέας ανάθεσης, προϋπολογισμός, και χρόνος υλοποίησης ή αν δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί, φάση στην οποία βρίσκεται και τον βαθμό επιτυχίας του και βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

1. Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιασθεί αναλυτικά, τουλάχιστον ένα έργο αντίστοιχου μεγέθους, το οποίο θα αφορά σε ταχυδρομικό οργανισμό, Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας, σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.-15), ο οποίος δραστηριοποιείται σε καθεστώς πλήρως απελευθερωμένης ταχυδρομικής αγοράς.
2. Περιγραφή των «εργαλείων» της επιχείρησης και των μέσων ποιοτικού ελέγχου. Ειδικότερα, πρέπει να αναφερθούν τα πρότυπα ποιότητας ISO 900X ή άλλα

αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης ποιότητας, ως προς τα οποία έχει πιστοποιηθεί ο προσφέρων, με την προϋπόθεση ότι τα πιστοποιούμενα πεδία σχετίζονται με τις υπηρεσίες που προσφέρονται.

Σε περίπτωση που οι διαγωνιζόμενοι προήλθαν από συγχώνευση, εξαγορά κλπ, μπορούν να υποβάλλουν τα αντίστοιχα στοιχεία του προηγούμενου νομικού σχήματος, από το οποίο προήλθαν.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Με τις προσφορές πρέπει να κατατεθεί:

α) Κατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου (επικεφαλής και μέλη)

β) Αναλυτικά Βιογραφικά όλων των μελών της Ομάδας Έργου (επικεφαλής και μέλη)
Στα Βιογραφικά Σημειώματα και σε ειδική παράγραφο θα γίνεται ειδική αναφορά:

- 1) Στο Τμήμα του Έργου που θα αναλάβουν.
- 2) Στην αποδοχή εκ μέρους τους της συνεργασίας (μόνο για τους τυχόν τρίτους – εμπειρογνώμονες).
- 3) Ειδική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών (Διοίκηση / Παρακολούθηση / Υποστήριξη) αντίστοιχη με το αντικείμενο του Έργου.

Επισημαίνεται ότι το τελικό σχήμα προσόντων, που θα επιλεγεί για την σύνθεση της Ομάδας Έργου, αποτελεί ουσιώδη συμβατικό όρο και δεσμεύει τον Ανάδοχο, τόσο αρχικά όσο και σε περιπτώσεις αντικατάστασης στελεχών κατά την διάρκεια του Έργου. Τονίζεται, ότι η προτεινόμενη Ομάδα Έργου και ο βαθμός εμπλοκής κάθε μέλους της στην υλοποίηση του έργου, είναι απολύτως δεσμευτική για τον Υποψήφιο, επί ποινή αποκλεισμού του, ενώ θα αποτελεί και ουσιώδη συμβατικό όρο, σε περίπτωση που επιλεγεί ως Ανάδοχος του Έργου.

Ειδικά οι θέσεις του Υπεύθυνου Έργου και των λοιπών κρίσιμων ειδικοτήτων– στελεχών της Ομάδας Έργου, πρέπει να καλυφθούν από τα στελέχη που ο Ανάδοχος έχει προτείνει ονομαστικά. Η αντικατάσταση των στελεχών αυτών από άλλα στελέχη ισοδύναμης εμπειρίας και γνώσεων, είτε εξ αρχής είτε κατά την διάρκεια του Έργου, θα επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις π.χ. αδυναμία παροχής λόγω ασθένειας, θάνατος, υποχρεωτική άδεια κ.α., κατόπιν αίτησης του Αναδόχου και έγγραφης έγκρισης από τα ΕΛΤΑ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική προσφορά, η οποία θα εσωκλείεται στο φάκελο με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, πρέπει να περιγράφει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, να προσδιορίζει αριθμητικά και ονομαστικά τα στελέχη του προσφέροντος που θα απασχοληθούν στο έργο και να τεκμηριώνει την επιστημονική και υλικοτεχνική επάρκεια του προσφέροντος.

Δεδομένου, ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν κριτήρια συμμετοχής των προσφερόντων, θα πρέπει οι σχετικές περιγραφές και τα αποδεικτικά στοιχεία να είναι αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας και αποτελεσματικότητας του προσφέροντος και των στελεχών του, που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του παρόντος έργου, σε συναφή έργα και προγράμματα.

Ο Ανάδοχος διατηρεί στην Ελλάδα για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης γραφείο κατάλληλα στελεχωμένο και είναι πάντοτε διαθέσιμος να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της Σύμβασης.

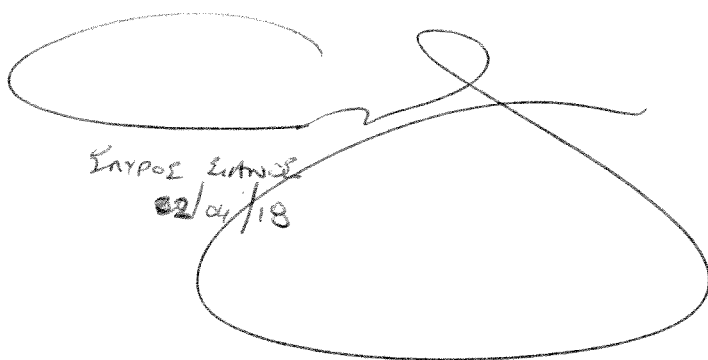
Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την παροχή των Υπηρεσιών πρέπει να αποτελείται από πρόσωπα με την τεχνική και επαγγελματική κατάρτιση και πείρα που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που θα ανατεθούν.

Τα ΕΛΤΑ σύμφωνα με την ελεύθερη κρίση τους, έχουν το δικαίωμα να απαιτήσουν την εξαίρεση και την αντικατάσταση από την ομάδα προσωπικού του Συμβούλου, οποιουδήποτε μέλους αυτής κριθεί ως μη ικανό.

Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Σύμβουλος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο
2. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου και αναλυτική περιγραφή των μεθόδων, τεχνικών και των εργαλείων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά (παρακολούθηση και χρονοπρογραμματισμός ενεργειών, έλεγχος προόδου Έργου, σύνταξη αναφορών, κ.λ.π.)
3. Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου
4. Πρόγραμμα κατάρτισης και μεταφοράς τεχνογνωσίας. Διοργάνωση Workshop με στέλεχος / στελέχη που έχουν εργαστεί σε αντίστοιχα έργα που έχουν πραγματοποιηθεί σε Φορείς Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.-15), στην οποία η ταχυδρομική αγορά έχει απελευθερωθεί πλήρως.
5. Την επίβλεψη, εποπτεία και το συντονισμό του Workshop θα έχει Εμπειρογνώμων (Subject Matter Expert) που εργάστηκε στα αντίστοιχα έργα και ο οποίος θα έχει επίσης την υψηλή εποπτεία και υπευθυνότητα για την υλοποίηση του έργου
6. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να σχεδιάσουν το οργανωτικό σχήμα, που είναι κατά την κρίση τους αναγκαίο για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου και να περιλαμβάνουν στις προσφορές τους πρόταση διάθεσης ανθρωπίνων πόρων

ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ
02/04/18



1. Τμήμα

Το συνολικό τίμημα για την εκπόνηση του προκηρυσσόμενου έργου «Μεθοδολογία, Μοντέλο και Πρόταση για το Προϊοντικό Χαρτοφυλάκιο και την Τιμολογιακή και Εκπωτική Πολιτική των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών των ΕΛΤΑ» ανέρχεται στα **Πενήντα Επτά Χιλιάδες (57.000) Ευρώ**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Το ανωτέρω τίμημα είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε καμιά μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

91 90 20 999

2018 07 12